

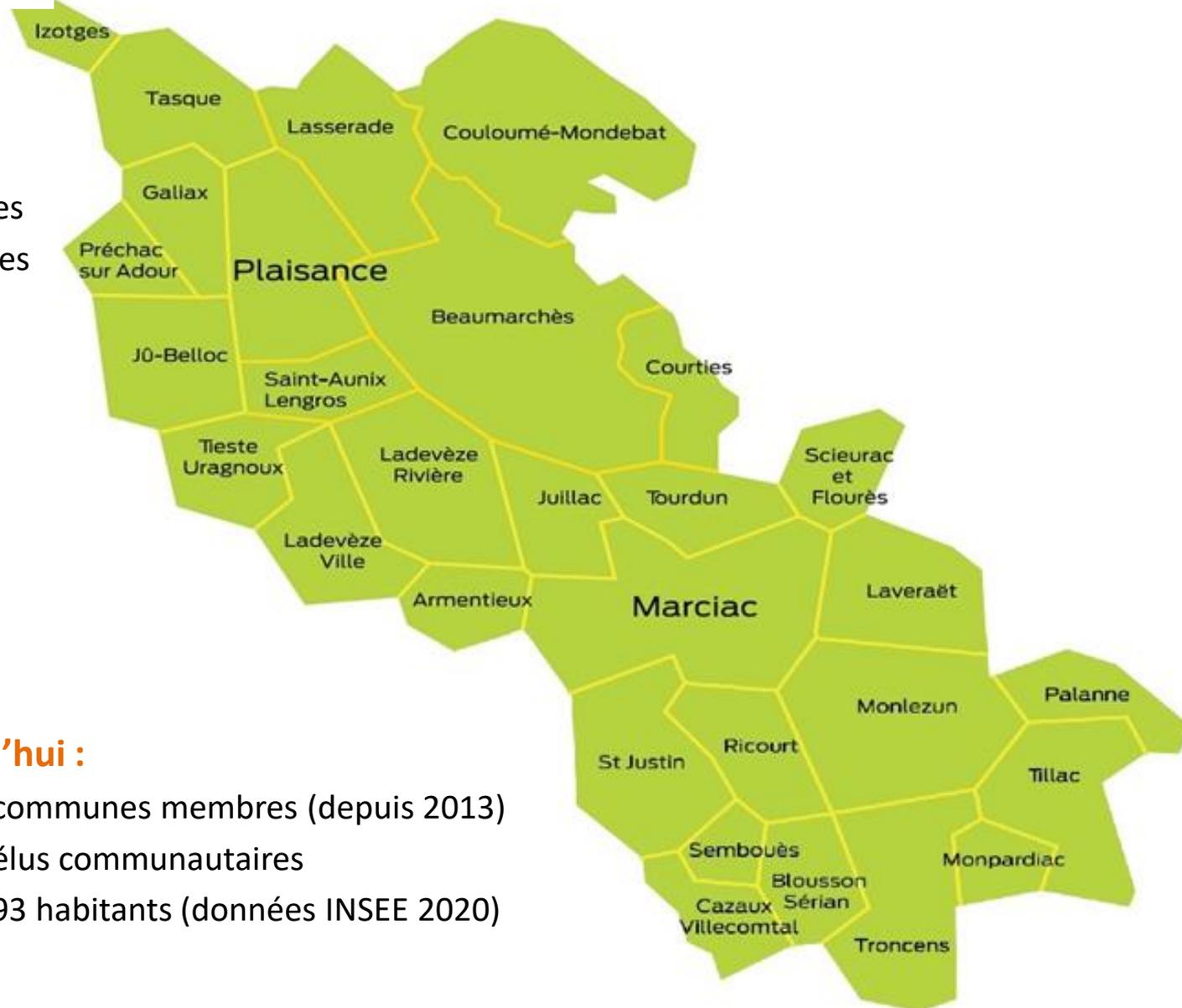
Rapport d'activité des services de la Communauté de communes Bastides et Vallons du Gers

2023

Contexte

Les données générales

Rapport d'activité 2023

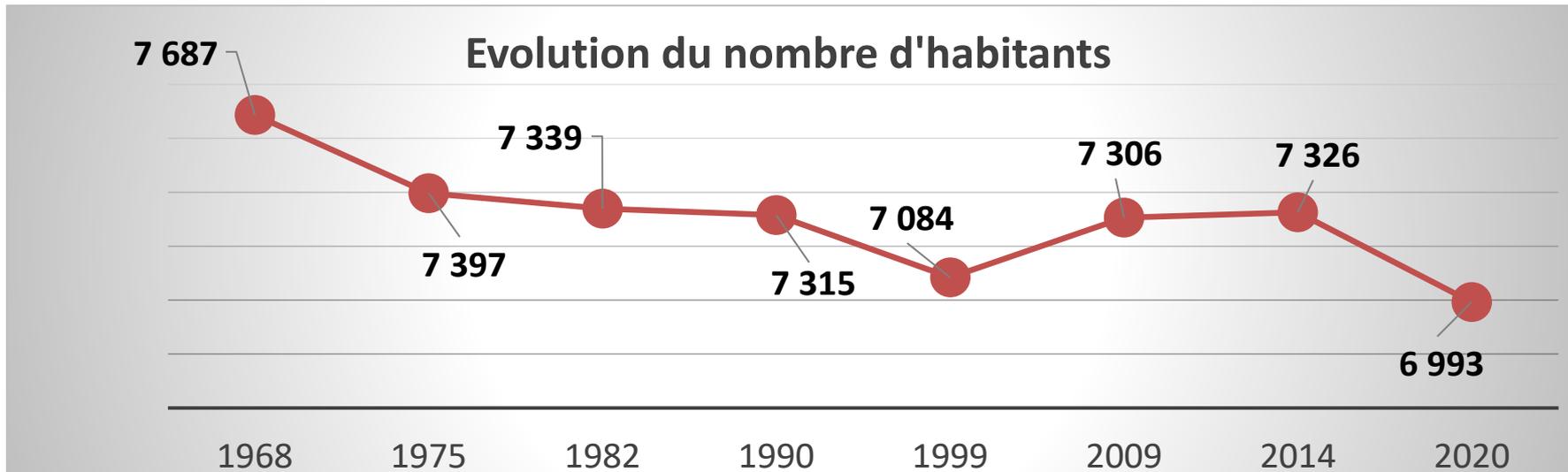


A la création en 2000 :

- 22 communes membres
- 24 élus communautaires
- 5 870 habitants

Aujourd'hui :

- 30 communes membres (depuis 2013)
- 47 élus communautaires
- 6 993 habitants (données INSEE 2020)



Sources : Insee, RP1967 à 1999 dénombremments, RP2009 au RP2020 exploitations principales : Les données proposées sont établies à périmètre géographique identique, dans la géographie en vigueur au 01/01/2023.

« une population en baisse, vieillissante et, pour partie, précarisée », caractérisée en 2020 par :

- Moins de 24 habitants au km² contre 30 en moyenne dans le département du Gers
- Les « plus de 60 ans » représentent 43,3 % de la population (contre 36,2 % en 2009)
- Les ménages d'une personne représentent 39,6 % des ménages (contre 30,5 % en 2009)
- Le revenu annuel moyen par foyer fiscal est 19 529 €,
- Le taux de pauvreté en 2020 est de 19,3 % au niveau de l'ensemble de la population, de 18,2 % pour les plus de 75 ans,
- Le taux de chômage sur le territoire est de 13,3 % en 2020 (contre 9,8 % en 2009) ; le taux de chômage des 15-24 ans est de 25,7 % en 2020 (contre 18,9 % en 2009),

- **Compétences obligatoires :**

- Aménagement de l'espace,
- Développement économique,
- Gestion des milieux aquatiques,
- Politique de la ville,
- Aire d'accueil des gens du voyage,
- Collecte et traitement des déchets ménagers ou assimilés

- **Compétences optionnelles :**

- Environnement, assainissement
- Politique du logement et cadre de vie,
- Construction/entretien d'équipements culturels ou sportifs,
- Action sociale

- **Compétences facultatives :**

- Services des écoles, enfance/jeunesse,
- Infrastructures de communications électroniques,
- Equipements touristiques,
- Emploi et insertion,
- Fourrière animale

Les réalisations immatérielles et matérielles de l'année & Les crédits mobilisés

Rapport d'activité 2023

Les réalisations immatérielles

Affaires générales :

- **Réponse au contrôle de la Chambre Régionale des Comptes** sur le fonctionnement et la gestion de l'EPCI de 2018 à 2023
- **Changement de nomenclature comptable et passage à la M57**

Action sociale :

- **Poursuite de la mise en œuvre de la Convention Territoriale Globale – CTG**, signée notamment avec la CAF du Gers pour la mise en œuvre d'actions dans le domaine social pour répondre au mieux aux besoins de la population toutes tranches d'âges confondues
- **Création du poste de Référent handicap**
- **Signature du Contrat d'Objectifs et de Moyens – CPOM 2024**, entre le CIAS Marciac-Plaisance et le Conseil départemental du Gers pour la mise en œuvre d'actions en direction des personnes âgées et/ou fragilisées dont la première vise le maintien à domicile mais surtout le bien vieillir chez soi.
- **Candidature pour participer aux travaux de la Conférence des Financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie et de la Conférence des financeurs**, un des dispositifs phares de la loi du 28 décembre 2015 relative à l'Adaptation de la Société au Vieillessement (ASV) et qui a pour objectif de coordonner dans chaque département les actions de prévention de la perte d'autonomie des personnes âgées de 60 ans et plus et leurs financements dans le cadre d'une stratégie commune.
- **Candidature pour participer aux travaux de la Conférence des financeurs de l'habitat inclusif** pour les personnes âgées et les personnes handicapées, instaurée par la loi du 23 novembre 2018 portant évolution du logement, de l'aménagement et du numérique (ELAN) et qui intervient pour la définition et la mise en œuvre d'un programme coordonné de financements en faveur de l'habitat inclusif.

Les réalisations immatérielles

Urbanisme et habitat :

- Participation à la démarche de **pré-étude opérationnelle pour la mise en œuvre d'une Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat (OPAH)**, portée par le PETR Val d'Adour
- Poursuite des **travaux d'élaboration du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (PLUi)**
- Signature de la convention de mise en œuvre d'une **Opération de Revitalisation Territoriale (ORT)** dont l'objectif vise la requalification d'ensemble d'un centre-ville en facilitant la rénovation du parc de logements, de locaux commerciaux et artisanaux, et plus globalement le tissu urbain, pour créer un cadre de vie attractif propice au développement à long terme du territoire.
- Participation à la définition et à la mise en œuvre de projets dans le cadre du **dispositif Petites Villes de Demain**, piloté par le PETR Pays Val d'Adour.
- Démarche engagée pour l'obtention du **label Ecolo crèche** au sein des services du Pôle Petite Enfance

Environnement :

- **Signature de la charte départementale pour le développement des énergies renouvelables**, dont l'objet est de favoriser la production d'énergies nouvelles de manière cohérente et dans le respect des règles établies au niveau du Gers
- **Réalisation du Plan climat-air-énergie territorial (PCAET)** dont la Communauté de communes Bastides et Vallons du Gers a voulu se doter, alors même qu'elle n'en avait pas l'obligation légale est également un document majeur.
- Soutien technique aux communes membres de l'EPCI pour la définition des **Zones d'accélération pour le développement des énergies renouvelables**.
- **Contribution à la démarche de territorialisation de la planification écologique** dans le cadre de la conférence des parties (COP) Occitanie.

Les réalisations matérielles

Réseaux d'assainissement collectif et Stations d'épuration

- Pompe poste entrée Beaumarchés
- Maintenance et entretiens préventifs des pompes et des postes de relevage – interventions diverses
- Remplacement de la pompe à boues de la station d'épuration de Plaisance
- Mise en sécurité de l'accès du poste de relevage dit « Poste Larat » à Plaisance et reprise de la canalisation du déversoir
- Entretien des réseaux et des stations
- Rénovation du poste de relevage dit « Poste des Arènes » à Plaisance
- Mise en place du système de télégestion pour la surveillance en temps réel des stations d'épuration
- Pilotage des travaux de viabilisation du terrain d'implantation de la nouvelle caserne des pompiers de Plaisance, dans le cadre d'une convention de mandat

Gestion du patrimoine immobilier

- **Ecoles** : Achat de matériels informatiques pour compléter les équipements en place dans le cadre du dispositif « Socle numérique de base » pour améliorer les équipements informatiques des écoles du territoire
- **Ecole maternelle de Plaisance** : Remplacement des menuiseries extérieures dans le cadre des travaux de rénovation de l'établissement (1^{ère} phase)
- **École de Beaumarchés** : Reprises de maçonnerie sur les façades et le préau ; Ragréage du sol du préau ; Peinture des murs du préau couvert et des murs extérieurs de la cour de récréation de l'école élémentaire.
- **Piscines** : Evaluation des travaux d'étanchéité des bac tampon, de la pataugeoire à Marciac, du petit bassin à Plaisance, des bouches d'aspiration et évacuation ; Evaluation du changement des revêtements des plages ; Remplacement pour mise aux normes de points lumineux et de sèches mains dans les vestiaires de la piscine à Marciac ; Rénovation des toboggans de la piscine de Marciac
- **Médiathèque de Plaisance** : Travaux de mise hors d'eau du bâtiment par la réalisation de protections des grilles d'aération de la toiture.
- **Siège de l'EPCI** : Réparation Centrale de Traitement de l'Air ; Achèvement des travaux de réparation de la couverture du Pôle Administratif, travaux à la charge du prestataire suite à expertise et avis de l'assurance.
- **Crèche intercommunale à Plaisance** : réalisation des travaux d'aménagement des nouveaux locaux au RDC de l'immeuble Lagnoux.
- **Divers sites** : plantation d'arbres et de haies pour lutter contre les effets du changement climatique et favoriser les zones d'ombre.

Les actions en direction de la population

Les Actions en direction des séniors :

- Voyez comme on dit ! Atelier de lecture à voix haute, réalisée de novembre 2023 à mars 2024, avec la collaboration de la Médiathèque de Marciac comprenant un cycle de 10 séances d'activité pour un groupe de huit personnes maximum.
- Mise en place d'un parcours de prévention des chutes en collaboration avec la mutualité française Occitanie.
- Dans le cadre de la semaine bleue, une action en partenariat avec la médiathèque intercommunale en direction des séniors du territoire, un récital pour piano et guitare, de chansons d'hier revisitées, a été organisé.
- Service de portage de livres au domicile des personnes accompagnées par le CIAS Marciac-Plaisance

Les actions en direction de enfants et des ados :

- Actions lecture, proposées par les médiathèques en lien avec les écoles et les accueils de loisirs du territoire
- Actions organisées en partenariat avec l'Astrada : intervention d'artistes dans les structures intercommunales, participation aux spectacles à l'Astrada
- Participation aux Master Class, organisées par Jazz In Marciac
- Participation d'un groupe d'une dizaine d'adolescents du territoire aux brigades vertes durant le festival de Jazz
- Activités
- Partenariat avec les intervenants de l'école de musique de Plaisance pour l'animation d'activités à l'accueil de loisirs
- Partenariat avec l'association Episode pour l'organisation d'activités « nature »
- Sorties inter-centre
- Activités culturelles, sportives et ludiques tout au long de l'année

Crédits mobilisés – budget principal : fonctionnement général des services, des écoles, des structures d'accueil enfance jeunesse

Fonctionnement en €	2022 (compte administratif)	2023 (compte financier unique)
Dépenses	4 866 483,85	5 138 376,86 €
Recettes	5 163 564,67	5 684 621,49 €
Résultat/Solde	297 080,82	546 244,63 €

Investissement en €	2022 (compte administratif)	2023 (compte financier unique)
Dépenses	781 584,56	801 247,92
Reste à réaliser	213 149,96	306 540,94
Recettes	651 884,86	325 522,40
Reste à réaliser	110 821,75	280 500,00
Résultat/Solde	- 129 699,70	- 475 725,52

Crédits mobilisés – budget Service Assainissement collectif : entretien des réseaux et des stations d'épuration

Fonctionnement en €	2022 (compte administratif)	2023 (compte financier unique)
Dépenses	4 93 578,37	548 591,66
Recettes	481 329,90	550 547,07
Résultat/Solde	- 12 248,90	1 955,41

Investissement en €	2022 (compte administratif)	2023 (compte financier unique)
Dépenses	164 748,02	234 304,06
Reste à réaliser	126 182,76	57 282,08
Recettes	151 430,09	173 872,00
Reste à réaliser	51 524,00	0
Résultat/Solde	- 13 317,93	- 60 432,06

L'activité service par service

Services transversaux

Rapport d'activité 2023

Données de contexte :

- Composition de l'équipe : 2 agents – 1,5 ETP
- Nombre d'actes réalisés au titre de l'accueil : 9 198

Nombre de visiteurs reçus	Nombre d'appels téléphoniques traités	Nombre de courriers ou courriels traités	
		Arrivé	Départ
346	4 843	3 237	772

A retenir :

- Le Service de l'accueil et de la vie des instances est mutualisé entre l'EPCI et le CIAS Marciac-Plaisance, par voie de mises à disposition.

Principales missions :

- Gestion du courrier (arrivé et départ) pour l'ensemble des services du siège
- Orientation du public : gestion des appels téléphoniques et de l'accueil physique
- Gestion des actes administratifs et télétransmission au service du Contrôle de légalité
- Réservation des salles de réunion
- Vie des instances :
 - Organisation des réunions,
 - Envoi des invitations
 - Mise à jour du planning

Données d'activité :

Missions	Nombre d'actes ou de dossiers traités
Vie des instances (envoi des invitations, réservation des salles...)	35 réunions organisées 168 réservations de salle en interne 16 réservations de salle pour des structures extérieures
Gestion des demandes de prise en charge d'animaux errant (gestion administrative et relations avec la fourrière animale)	5
Gestion administrative de l'aire des gens du voyage (Accueil des personnes, renseignement de la fiche d'inscription, lien avec le Service du Patrimoine)	/
Gestion des actes administratifs (envoi dématérialisé en Préfecture, classement et gestion des registres des délibérations)	123 délibérations (7 du Bureau communautaire, 22 du CIAS, 94 du Conseil communautaire), 99 décisions du Président 6 arrêtés

Données de contexte :

- **Composition de l'équipe : 3 agents – 2,5 ETP**
- **Nombre de dossiers traités au titre de la commande publique : 830**

Marchés publics et consultations directes			Consultations simples		Conventions
Nombre de procédures en cours en fin d'exercice	Nombre de marchés actifs dans l'année	Nombre de prestataires	Nombre de consultations	Nombres de devis	
16	39	38	245	409	84 ⁽¹⁾

(1) dont 3 non signées

A retenir :

- En 2023, l'équipe a assuré la continuité du service malgré un agent absent plusieurs mois.
- Le Service de la Commande publique – Affaires juridiques – Communication est mutualisé entre l'EPCI et le CIAS Marciac-Plaisance, par voie de mises à disposition.
- La responsable du service gère les affaires de direction en l'absence de la Directrice générale des services.

Principales missions :

- Garant du bon respect des règles en matière de commande publique.
- Gestion de la commande publique : consultations directes, procédures de marché public, en fonctionnement et en investissement.
- Gestion des dossiers de sinistre - Assurance
- Gestion des dossiers juridiques : protection juridique des agents, procédures devant les tribunaux.
- Gestion des demandes de subventions (DETR, DSIL...) pour la réalisation des dossiers structurants de l'EPCI.
- Gestion des conventions avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs
- Gestion des « Décisions du Président ».
- Élaboration des documents de communication.

Données d'activité :

- Répartition des marchés (procédures en cours en fin d'exercice) et conventions par nature d'activité :

Compétence	Marchés publics	Conventions
Culture/tourisme	/	16
Enfance/jeunesse	1	33
Patrimoine	4	9
Assainissement	3	1
Fournitures administratives	/	/
Urbanisme/développement économique	/	2
Administration générale	8	21
TOTAUX	16	81

- **Nombre de dossiers de demande de subvention traités** (agence de l'eau, CAF, DETR...) : **7**
 - **Montant des subventions, perçu au titre de l'année : 228 963,20 €**
- **Nombre de dossiers d'assurance traités** (dommages aux biens, flotte automobile, missions collaborateurs, protection juridique, assurance statutaire) : **8**
 - **21 déclarations de sinistre traitées ; 10 expertises réalisées**
- **Actualisation du site internet, préparation et diffusion du bulletin semestriel, élaboration de documents d'information en direction du public (flyers, affiches...)**

Données de contexte :

- **Composition de l'équipe : 4 agents – 3,5 ETP**
- **Montant total des crédits gérés (tout budget confondu) : 9 592,217,32 €**
- **Nombre de budgets suivis :**
 - 7 au titre de l'EPCI
 - 2 au titre du CIAS Marciac-Plaisance
 - 3 nomenclatures comptables différentes (M57, M49, M22)
- **Nombre de tiers : 1 358**

A retenir :

- En octobre 2023, la Responsable de service a changé. Nathalie Dedieu a remplacé Brigitte Serralta.
- Le Service des Ressources Humaines est mutualisé entre l'EPCI et le CIAS Marciac-Plaisance, par voie de mises à disposition.

Principales missions :

- Participation aux travaux d'élaboration budgétaires,
- Participation aux réunions des différentes commissions thématiques ; et plus particulièrement de la Commission des Finances
- Interlocuteur privilégié des services de la DDFiP : Service de Gestion comptable, Conseiller aux Décideurs Locaux
- Gestion des demandes de subvention formulées par les associations du territoire
- Accompagnement des responsables de services dans la préparation et le suivi budgétaire

Facturation des prestations par service ou structure	NOMBRE	
	Usagers	Factures émises
SPAC (ASSAINISSEMENT COLLECTIF)	2 157	269 ⁽¹⁾
SPANC (ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF)	2 239	152 ⁽¹⁾
CANTINE/ALAE/ALSH	760	2 873
CHECHE	42	331
ALSH ADOS	36	43
BENEFICAIRES SAAD	112	208
TOTAL	5 346	3 850

Nombre total d'écritures comptables traitées : 9 414

- **4 489 mandats traités :**
 - CCBVG : 3 665
 - CIAS : 824⁽²⁾
- **4 925 titres émis :**
 - CCBVG ⁽³⁾ : 4 525
 - CIAS : 400

(1) Facturation par lot

(2) Les mandats au titre de l'APA, de la PCH et de l'aide ménagère sont établis au nom du Conseil départemental du Gers.

(3) Hors facturation SPAC (20 titres représentent la facturation des 2 semestres pour 4 204 factures émises)

Données de contexte :

- Composition de l'équipe : 4 agents – 3,8 ETP
- Nombre d'agents en poste au 1^{er} janvier de l'année, accompagnés par le service :

Services de l'EPCI : 81	Services du CIAS Marciac Plaisance : 23
Dont :	Dont :
43 titulaires	17 titulaires
5 agents en CDI	/
33 agents en CDD	6 agents en CDD

- Nombre d'heures de remplacement en 2023 : 27 504,85 dont 24 921,35 dans les services Enfance/Jeunesse

A retenir :

- En 2023, l'équipe a assuré la continuité du service malgré des difficultés de gestion liées aux problèmes de santé de certains de ses membres.
- Un agent de prévention / référent handicap a pris ses fonctions en octobre.
- Le Service des Ressources Humaines est mutualisé entre l'EPCI et le CIAS Marciac-Plaisance, par voie de mises à disposition.

Principales missions :

- Participation aux travaux d'élaboration budgétaires,
- Suivi des instances RH : Comité social territorial, Commission des Ressources humaines
- Suivi des carrières des agents et accompagnement des agents dans leurs démarches administratives
- Élaboration du Rapport Social Unique
- Suivi et mise à jour du tableau des emplois
- Gestion des dossiers de formation et de recrutement
- Accueil des agents et organisation de permanences hors siège de l'EPCI
- Interlocuteur privilégié du Centre de gestion du Gers
- Mission de prévention et d'accompagnement des services en matière d'inclusion
- Gestion des absences : congés payés, maladie, saisine du conseil médical auprès du CDG.

EPCI	Nombre de dossiers traités par nature	CIAS
128	Nombre de contrats	14
371	Nombre d'arrêtés	102
170	Nombre d'arrêtés maladie (CMO, CLM, CLD, AT, CITIS, MP, TPT) <i>Suivi d'un arrêt maladie minimum 1h</i>	29
205	Nombre de dossiers de candidature	19
55	Nombre d'entretiens d'embauche	8
34	Nombre de recrutement	3
26	Nombre de dossiers de stagiaire	/
153	Nombre de dossiers d'inscription à des formations	47
7	Nombre de saisines du Conseil médical	/
199	Nombre de dossiers CNP* <i>* CM initial, prolongation, TPT, CLM, CLD, CITIS, MP</i>	38
90	Nombre moyen de paies traitées par mois	26
81	Nombre de jours de grève	/

Nombre de courriers RH : 356

L'activité service par service

Services à la population

Rapport d'activité 2023

Données de contexte :

- **Composition de l'équipe : 5 agents – 5 ETP**
- **Nombre d'abonnements au SPAC (assainissement) : 2 157**
- **Nombre d'abonnements au SPANC (assainissement non collectif) : 2 239**
- **Nombre de stations d'épuration gérées : 5**
 - Beaumarchés,
 - Marciac
 - Plaisance
 - Tasque
 - Tillac
- **Nombre de kilomètres de canalisations au titre du SPAC : 36,73 km**

A retenir :

- Le Service de l'Assainissement est compétent en matière d'assainissement collectif et d'assainissement non collectif.

Principales missions :

- Gestion et entretien des réseaux d'assainissement collectif et des stations d'épuration
- Relations avec les propriétaires de dispositif d'assainissement non collectif et réalisation des contrôles de bon fonctionnement
- Interlocuteur privilégié du SATESE et de l'Agence de l'Eau
- Relations avec le Service d'Autorisations du droit des sols, dans le cadre d'instruction de permis de construire
- Relations avec les notaires dans le cadre de vente de biens
- Interventions techniques sur le domaine public pour tout problème d'assainissement collectif
- Suivi des travaux et des chantiers au titre de l'assainissement collectif
- Entretien et préparation technique des piscines avant ouverture

Données d'activité :

Données SPANC (Assainissement non collectif)	Nombre d'actes réalisés au 31/12/2023	
CBF (contrôle de bon fonctionnement)	248	
Notaires	48	
Demandes de nouvelle installation	34	
Chantiers réalisés	38	
Nombre total d'actes facturés suite à visite Objectif annuel : 320	368	
Certificat d'urbanisme	45	
Permis de Construire	21	
Demande de Travaux	16	
Nombre total d'actes traités sur dossier (non facturés)	82	
Données SPAC (Assainissement collectif)	Nombre d'actes traités au 31/12/2023	
	<i>Délai moyen d'instruction</i>	
Certificat d'urbanisme	9	12 jours
Permis de Construire	42	9 jours
Demande de Travaux	2	8 jours
Notaires	32	23.5 jours
Chantier avec PFAC	5	/

Données de contexte :

- **Composition de l'équipe : 3 agents – 3 ETP**
- **Nombre de bâtiments en gestion : 20**
- **Nombre de véhicules de service : 7**
- **Nombre d'interventions réalisées en régie, par les agents du service pour l'entretien des écoles et des bâtiments communautaires : 296**

A retenir :

- **En 2023, l'équipe a assuré la continuité du service malgré un agent absent plusieurs mois.**
- **Le Service du Patrimoine assure l'entretien des bâtiments communautaires dont :**
 - **Les écoles à Beaumarchés, à Marciac et à Plaisance,**
 - **Les médiathèques intercommunale à Marciac et à Plaisance**
 - **Les accueils de loisirs, les espaces ados et les crèches intercommunales**

Principales missions :

- **Gestion et entretien des bâtiments communautaires**
- **Gestion et entretien des espaces verts communautaires**
- **Gestion et entretien des véhicules de service**
- **Prise en charge et transfert des animaux errants vers la fourrière animale**
- **Interlocuteur technique pour les dossiers d'expertise diligentés par les compagnies d'assurance**
- **Assistance aux missions de contrôle**
- **Entretien et préparation technique des piscines avant ouverture**
- **Gestion et entretien des mobiliers et des matériels des services**
- **Entretien et suivi des installations de chauffage**
- **Portage de repas quotidien à l'école de Beaumarchés**

Données d'activité :

Nature des interventions	Nombre d'actes par an
Dossiers d'expertises (assurances)	10
Nombre d'interventions réalisées en régie, par les agents du service pour l'entretien des écoles et des bâtiments communautaires	296
Programmation et suivi des vérifications dans les bâtiments communautaires : <ul style="list-style-type: none"> - des installations électriques, - de la sécurité Incendie, - des chaudières, - des ascenseurs 	79
Vérification des installations électriques des Stations d'épuration et des pompes de relevage, réalisées par l'entreprise SOCOTEC	30
Nombre d'animaux errants transportés à la fourrière animale	7
Nombre de repas livrés pour les élèves et enfants du territoire	1 848

- Livraison des repas et préparation de la salle de restauration à l'accueil de jour de Marciac 3 fois par semaine.
- Livraison des repas au PPE de Marciac 3 fois par semaine.
- Livraison des repas à l'école de Beaumarchés, tous les jours depuis le mois de mai 2023.

Données de contexte et d'activité :

- Composition de l'équipe : 1 agent – 1 ETP
- Examen de projets photovoltaïques : 10
- Réunions et/ou visites de terrain pour la gestion et le suivi des dossiers communautaires :

Avec les élus du territoire	Avec les partenaires institutionnels ou les prestataires
110	44
154	

A retenir :

- Le Service de l'Urbanisme et du Développement économique apporte un soutien aux élus communautaires et municipaux dans le processus d'élaboration des documents d'urbanisme.
- En lien avec le Service ADS du Pays Val d'Adour, il est l'interlocuteur privilégié des habitants du territoire pour toutes les questions liées à l'urbanisme.
- La particularité du poste : interventions en soirée pour participer aux réunions des conseils municipaux.

Principales missions :

- Pilotage du processus d'élaboration du PLUi
- Interlocuteur privilégié au sein de l'EPCI pour le suivi des dossiers élaborés dans le cadre du programme PVD.
- Réalisation du recensement des friches industrielles et agricoles.
- Interlocuteur privilégié du Pôle EnR et des porteurs de projets photo ou agrivoltaïques.
- Interlocuteur privilégié des services de l'Etat et notamment ceux de la DDT.
- Suivi des dossiers spécifiques : PPRI, Zone d'accélération EnR, prolifération de l'ambrosie, institution adour
- animateur de la mise en œuvre de l'OPAH au niveau du territoire en lien avec les services du PETR et les prestataires sélectionnés.
- Participation aux travaux de la Commission Intercommunale d'accessibilité

Données de contexte :

- **Composition des équipes intercommunales (agents d'animation en accueil de loisirs et en espace ados, agents petite enfance, ATSEM, agents de médiathèque, agents d'entretien, agents administratifs...) :**

Site	Nombre d'agents
Marciac	12
Plaisance	10
Beaumarchés	6
Pôle Petite Enfance	9
Médiathèque	3
Service Logistique ⁽¹⁾	2
Agents mis à disposition dans les collèges	5

(1) Créé en 2023, il gère les équipes d'agents d'entretien, des ATSEM, d'agents de cantine. Il assure la gestion administrative des dossiers des services Enfance-Jeunesse / Affaires scolaires.

A retenir :

- En 2023, les différents temps d'intervention à la charge des agents communautaires ont été fortement perturbés, à l'école de Beaumarchés, du fait de l'absence longue pour raison de santé de trois agents en poste.

Principales missions :

- Accueil des enfants et des adolescents et animation des activités
- Gestion et entretien des locaux
- Définition des programmes d'activité
- Interlocuteurs privilégiés des services de l'Education nationale, de la CAF et de la PMI

- **Gestion des inscriptions scolaires : environ 70 inscriptions tout au long de l'année**
- **Gestion des dossiers des 47 agents du Pôle, en lien avec le service des Ressources Humaines (suivis des absences, des remplacements...)**
- **Gestion des remplacements, soit 24 921,35 heures en 2023**
- **Gestion des plannings annualisés des agents des services Enfance-Jeunesse/Affaires scolaires**
- **Validation des commandes de produits d'entretien**
- **Interlocuteur des services vétérinaires pour le suivi des cantines**

Les Accueils de loisirs et espaces ados

	Accueil de loisirs de Plaisance (€)		Accueil de loisirs de Marciac (€)		Accueil de loisirs de Beaumarchés (€)	Espace Ados (€)		
	ALAE	ALSH	ALAE	ALSH		Marciac	Plaisance	
Dépenses de Fonctionnement 2023								
Budget	118 631,94	180 663,90	102 321,81	91 309,84	104 735,05	9 669,17	50 419,85	
Réalisé au 31/12/2023	108 864,71	146 038,09	99 214,76	76 942,07	60 608,64	7 825,81	47 725,98	
Dépenses d'Investissement 2023								
Budget	0	0	0	0	3 621,39	0	0	
Réalisé au 31/12/2023	546,00	234,00	5 160,12	2 211,48	4 021,27	0	0	
Total général au 31/12/2023								
Budget Fonc. + Inv.	299 295,84		193 631,65		108 356,44	60 089,02		
Réalisé dépenses Fonc. + Inv.	255 682,80		183 528,43		64 629,91	55 551,79		
Recettes	104 744,07		75 075,36		7 640,24	16 100,53		
Pour mémoire réalisé au 31/12/2022 - Fon. + Inv.	153 178,89		137 167,90		103 415,38	53 132,96		
CAPACITE D'ACCUEIL	ALAE : environ 25 enfants de 3 à 10 ans accueillis le mercredi après-midi environ 150 enfants de 3 à 10 ans accueillis sur les temps périscolaires - 90 enfants de 6 à 11 ans participent aux temps d'activité périscolaires (TAP) ALSH : 40 places pour les enfants de 3 à 11 ans, pendant les petites vacances 16 places pour les enfants de 8 à 11 ans pour le séjour d'été		ALAE : 15 à 20 enfants accueillis le mercredi après-midi environ 135 enfants accueillis sur les temps périscolaires ALSH : 26 places maxi pour les enfants de 3 à 11 ans, pendant les petites vacances 10 places pour les enfants de 8 à 11 ans pour le séjour d'été		ALAE : de 16 à 18 enfants le matin et de 24 à 28 enfants le soir. ALSH : en moyenne de 18 à 24 enfants Les mercredis de 15 à 18 enfants à midi et de 18 à 22 enfants l'après-midi.		20 à 24 jeunes accueillis	

	Multi-accueil		LAEP		Relais Petite Enfance	
	Marciac	Plaisance	Marciac	Plaisance	Marciac	Plaisance

Dépenses de Fonctionnement 2023

Budget	145 200,63 €	200 107,18 €	5 123,80 €	4 711,42 €	8 135,77 €	7 709,64 €
Réalisé au 31/12/2023	162 833,24 €	179 909,51 €	4 841,35 €	4 386,37 €	8 869,68 €	7 160,04 €

Dépenses d'Investissement 2023

Budget	12 842,25 €	505 093,00 €	255,76 €	0 €	767,29 €	0 €
Réalisé au 31/12/2023	4 141,99 €	379 229,64 €	255,32 €	0 €	768,00 €	0 €

Total général au 31/12/2023

Budget Fonc. + Inv.	863 243,06 €		10 090,98 €		16 612,70 €	
Réalisé dépenses Fonc. + Inv.	726 114,38 €		9 483,04 €		16 797,72 €	
Recettes	479 791,18 €		6 415,34 €		12 968,04 €	
Pour mémoire réalisé au 31/12/2022 - Fon. + Inv.	238 005,59 €		9 455,30 €		11 075,60 €	

CAPACITE D'ACCUEIL	<p>Marciac : 14 places d'accueil</p> <p>Plaisance : 12 places d'accueil avec un passage à 14 places depuis l'installation de la structure dans ses nouveaux locaux, immeuble Lagnoux.</p>	<p>10 familles accueillies, en moyenne par an, pour les questions autour de la parentalité</p>	<p>ouvert aux assistantes maternelles du territoire, aux enfants qu'elles gardent et les familles</p>
---------------------------	---	--	---

Les écoles intercommunales

	Marciac		Plaisance		Beaumarchés	
	Maternelle	Elémentaire	Maternelle	Elémentaire	Maternelle	Elémentaire
FONCTIONNEMENT-Budget	158 774,94 €	220 752,67 €	227 181,88 €	180 613,28 €	110 547,50 €	98 349,59 €
Réalisé au 31/12/2023	150 168,78 €	188 462,30 €	207 755,87 €	172 249,46 €	96 679,96 €	97 665,59 €
INVESTISSEMENT - Budget	27 282,45 €	42 901,89 €	178 081,03 €	29 491,18 €	2 312,10 €	5 394,90 €
Réalisé au 31/12/2023	28 253,65 €	3 944,34 €	172 705,64 €	991,18 €	458,81 €	1 070,54 €
Total général au 31/12/2023						
Budget Fonc. + Inv.	1 281 683,41 €					
Réalisé dépenses Fonc. + Inv.	1 120 406,12 €					
Recettes	333 995,67 €					
Pour mémoire réalisé au 31/12/2022 - Fon. + Inv.	1 016 692,40 €					
NOMBRE D'ELEVES INSCRITS EN SEPTEMBRE 2023	46	86	44	116	25	50

Les Piscines intercommunales

	Marciac	Plaisance
Dépenses de Fonctionnement 2023		
Budget	119 783,00 €	70 243,55 €
Réalisé au 31/12/2023	85 683,72 €	63 720,44 €
Dépenses d'Investissement 2023		
Budget	600,00 €	5 729,47 €
Réalisé au 31/12/2023	600,00 €	0 €
Total général au 31/12/2023		
Budget Fonc. + Inv.		196 356,02 €
Réalisé dépenses Fonc. + Inv.		150 004,16 €
Recettes	11 920,80 €	5 707,12 €
Pour mémoire réalisé au 31/12/2022 - Fon. + Inv.		119 283,70 €
Niveau de fréquentation 2023 : 6 812 (-23 % par rapport à 2022)	3 656	3 156
Recettes liées au paiement du droit d'entrée en 2023 : 15 488,50 €	10 023,50 €	5 465,00 €
Nombre de jours de fonctionnement en 2023 : 77		

Données de contexte :

- **Composition de l'équipe : 3 agents – 2,5 ETP**
- **Deux médiathèques intercommunales, sises à Marciac et à Plaisance**
- **Supports et médias : 15 645 documents (livres disponibles au prêt ; des DVD, CD et magazines...), dont 4810 prêtés par la BDP32**
- **Des partenariats réguliers et pérennes avec les écoles du territoire, les accueils de loisirs, le CIAS Marciac-Plaisance, l'Astrada, l'association Jazz In Marciac, l'association RPGers**

A retenir :

- Les médiathèques organisent tout au long de l'année :
 - des accueils de groupes de la crèche à l'école primaire,
 - des activités à faire sur place,
 - des animations tout public ou selon les âges (moins de trois ans, enfants, ados, adultes, seniors)
- A Plaisance, les lecteurs peuvent également utiliser les ordinateurs à leur disposition en libre accès.

Principales missions :

- Garantir l'égal accès de tous à la culture, à l'information, à l'éducation, à la recherche, aux savoirs et aux loisirs
- Favoriser le développement de la lecture.
- Constituer, conserver et communiquer des collections de documents et d'objets, sous forme physique ou numérique
- Concevoir et mettre en œuvre des services, des activités et des outils associés à leurs missions ou à leurs collections.
- Faciliter l'accès aux personnes en situation de handicap.
- Contribuer à la réduction de l'illettrisme.
- Garantir la participation et la diversification des publics et l'exercice de leurs droits culturels.

Médiathèque	Marciac	Plaisance
Dépenses de Fonctionnement 2023		
Budget	45 515,45 €	58 316,57 €
Réalisé au 31/12/2023	44 345,04 €	59 231,06 €
Dépenses d'Investissement 2023		
Budget	0 €	0 €
Réalisé au 31/12/2023	0 €	599,18 €
Total général au 31/12/2023		
Budget Fonc. + Inv.	103 832,02 €	
Réalisé dépenses Fonc. + Inv.	104 175,28 €	
Recettes	11 027,85 € dont 1 598,60 € d'adhésions	
Pour mémoire réalisé au 31/12/2022 - Fon. + Inv.	103 346,27 €	
Nombre de prêts en 2023 : 10 665 (+13 % par rapport à 2022)	3 468	7 207
Nombre d'adhérents en 2023 (+23 % par rapport à 2022) : 452	173	279
Nombre de documents au prêt : 15 645	4 538	11 107

Données de contexte :

- **Composition de l'équipe : 33 agents pour 19.55 ETP**
- **Nombre de personnes accompagnées au 31/12/2023 : 112**
- **Couverture géographique : les trente communes membres de l'EPCI**
- **Nombre de kilomètres parcourus par les aides à domicile durant l'année : 115 825 km**

A retenir :

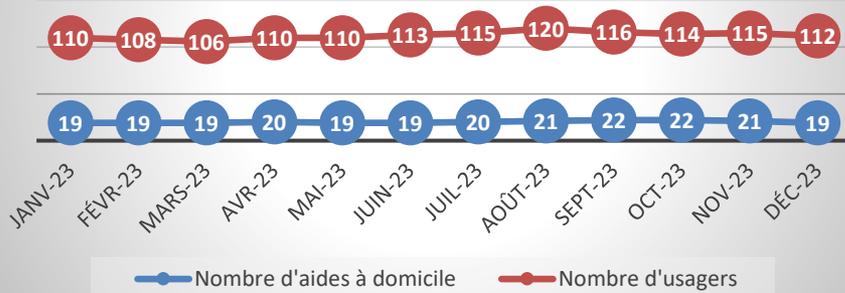
- **En 2023, le service s'est attaché à développer des actions d'animation et de prévention en direction des séniors du territoire.**
- **Nombre de jours d'intervention : 365 par an**
- **Durée d'intervention minimale : 30 mn**

Principales missions :

- **Accompagnement des personnes âgées et/ou fragilisées dans les gestes du quotidien pour favoriser leur maintien à domicile**
- **Développement d'actions en direction des séniors**
- **Aide aux démarches administratives, et notamment la constitution des dossiers APA**
- **Gestion des dossiers de domiciliation administrative, en tant qu'organisme domiciliaire**
- **Articulation avec les acteurs de santé du territoire**
- **Interlocuteur privilégié des dispositifs d'aide et d'accompagnement (CLIC, MAIA, APA, PCH...)**
- **Interlocuteur privilégié des acteurs du territoire : maires, représentants d'association...**

Données d'activité

Evolution du nombre mensuel d'usagers et d'aides à domicile année 2023



Financeurs	2023	
	Heures productives ⁽¹⁾	%
CD32 (APA, DSD...)	20 596	86.00
Caisses de retraite (CARSAT, MSA...)	1462	6.10
Mutuelles	389	1.62
Particuliers	1502	6.27

(1) Heures productives : heures effectives réalisées au domicile de la personne

Les actions réalisées :

- La réactualisation des supports de communication pour une meilleure lisibilité du CIAS auprès de la population du territoire et le rappel de son mode de fonctionnement :
 - Flyer d'information,
 - Livret d'accueil remis aux usagers du service.
- Les Actions en direction des séniors :
 - Voyez comme on dit ! Atelier de lecture à voix haute, réalisée de novembre 2023 à mars 2024, avec la collaboration de la Médiathèque de Marciac comprenant un cycle de 10 séances d'activité pour un groupe de huit personnes maximum.
 - Mise en place d'un parcours de prévention des chutes en collaboration avec la mutualité française Occitanie.
 - Dans le cadre de la semaine bleue, une action en partenariat avec la médiathèque intercommunale en direction des séniors du territoire, un récital pour piano et guitare, de chansons d'hier revisitées, a été organisé.

**Merci de votre
attention**