

## FICHE DE POSTE :

### OPERATEUR.TRICE DE TRI

#### LIEU D'EXERCICE DE LA FONCTION :

**Territoire Action Emploi 32**

**53 route de Mirande**

**32230 MARCIAC**

#### FINALITE DU POSTE :

L'opérateur.trice de tri exerce une intervention technique visant à limiter les déchets en favorisant leur réutilisation. Il est polyvalent et réalise la collecte d'objets dont les donateurs n'ont plus l'utilité (livres, meubles, vaisselle, appareils électroménagers...); leurs tri; leurs orientation vers des filières de valorisation ou d'élimination; leurs vente.

Il est placé sous la responsabilité de l'encadrant technique qui veille à la bonne réalisation de ses missions.

#### CONTEXTE DU POSTE :

Caractéristiques :

Amplitude horaire : du lundi au samedi de 9h45 à 12h30 – 14h00 à 18h15 sur une base hebdomadaire de 28 heures.

Déplacements hebdomadaires du lundi au samedi selon les besoins des chantiers.

Principales relations à entretenir en interne et en externe :

Doit travailler en équipe de 15 personnes sous l'autorité de l'encadrant technique et de la direction.

Risques liés au poste :

Changements fréquents de posture debout, accroupi,

Risques liés au port de charges modérées à lourdes,

Risques liés à la conduite de véhicules au cours des déplacements,

Risques liés aux travaux à hauteur (escabeau plateforme).

#### MISSIONS DU POSTE :

L'opérateur.trice de tri a pour missions de :

- Accueillir les clients,
- Réceptionner les dons, contrôler et trier les objets valorisables,
- Contribuer à organiser la zone de stockage,

### entreprise sociale apprenante

- Charger les déchets dans des conteneurs prévus à cet effet (déchets d'équipement électrique et électronique : conteneur Ecosystem, déchets de meubles : benne Ecomobilier, autres déchets : déchèterie),
- Peser, nettoyer et étiqueter les objets à vendre,
- Gérer les stocks, mettre en rayon et assurer la vente des objets dans le magasin,
- Participer aux réunions de l'équipe « recyclerie ».

#### SAVOIR-FAIRE PRE-REQUIS :

- Suivre les plannings de production et les consignes de travail,
- Etre capable de relever une anomalie,
- Respecter les consignes de sécurité dans l'utilisation des outils, vis-à-vis de soi, de ses collègues et des clients.

#### SAVOIR ETRE PRE-REQUIS :

- Capacité à travailler en équipe,
- Sens du dialogue et de l'écoute,
- Capacité de communication.

#### FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL :

Un accompagnement socioprofessionnel est assuré par la conseillère en insertion professionnelle de l'association, auprès de chaque salarié.

Des formations sont organisées tout au long du contrat.

Des temps d'immersion en entreprise sont favorisés en cours de contrat.

#### DÉTAILS DU POSTE :

- Poste en contrat aidé : CDDI 6 mois renouvelable (durée maximale de 24 mois),
- 28 heures par semaine,
- Rémunération : SMIC Horaire