

## OFFRE D'EMPLOI

Intitulé du poste : **RESPONSABLE DU SERVICE PATRIMOINE**

Territoire de la Communauté de communes Bastides et Vallons du Gers au sud du Gers à 40 min d'Auch, Tarbes et de Pau, elle regroupe 30 communes soit 7500 habitants, le siège est situé à Marciac, village connu pour son festival de Jazz international.

Lieu : Territoire de la Communauté de communes Bastides et Vallons du Gers

Filière : Technique (technicien catégorie B)

Type de recrutement : Recrutement statutaire ou contractuel

Salaire indicatif : rémunération statutaire, régime indemnitaire (RIFSEEP), CNAS

Descriptif du poste :

Sous la responsabilité de la Directrice générale des Services, le Responsable du Service Patrimoine pilote une équipe de deux techniciens spécialisés dans l'entretien des bâtiments et des espaces verts. Il a en charge :

- Le suivi financier du service et participe à la préparation budgétaire sur les bases des projets convenus,
- La gestion du patrimoine immobilier de la CCBVG et du CIAS Marciac-Plaisance,
- La gestion du parc mobilier, matériel et informatique,
- La gestion du parc des véhicules de la CCBVG.

Le Responsable du Service Patrimoine met en œuvre les orientations de la Collectivité en matière de projets de construction ainsi que d'entretien et de réhabilitation des biens existants. Le Responsable du Service Patrimoine est l'interlocuteur des prestataires et partenaires de la CCBVG.

### **Gestion du patrimoine immobilier de la CCBVG**

Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, de rénovation, d'aménagement ou de maintenance concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité.

Etat du patrimoine : 18 bâtiments intercommunaux (écoles et accueils de loisirs, médiathèques, piscines, bâtiments administratifs, stations d'épuration)

- Réalisation de l'inventaire immobilier de la CCBVG
  - Etat des lieux, fiche technique par bâtiment,
  - Mise à jour du registre de sécurité,
  - Programmation des contrôles périodiques,
  - Interlocuteur des fournisseurs d'eau, d'énergie... pour toute pose de compteur, adaptation des modalités de fourniture.
- Réalisation d'études et conception
  - Savoir analyser un diagnostic (solidité, énergétique, acoustique, accessibilité, etc.) sur le patrimoine bâti de la collectivité
  - Intégrer, dans ses analyses, les problématiques des différents services spécialisés
  - Informer les différents responsables des contraintes et difficultés techniques inhérentes à certains choix
  - Maîtriser les techniques de mise en œuvre des matériels, matériaux et équipements de construction
  - Calculer l'enveloppe financière d'un projet de construction ou de réhabilitation
  - Maîtriser les contraintes réglementaires
- Gestion de la maintenance des équipements et du patrimoine
  - Élaborer un plan d'actions de maintenance sur les bâtiments
  - Assurer le suivi du carnet de santé du patrimoine

- Prendre en compte les besoins des utilisateurs et usagers
- Trouver l'équilibre entre maintenance préventive et curative
- Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments
  - Vérifier la conformité des prestations des entreprises avec les clauses techniques définies dans les marchés
  - Veiller à la bonne application des règles techniques et des normes lors de la réalisation des bâtiments, dans le cadre éventuel d'une démarche qualité ou d'une certification
  - Contrôler la conformité des documents administratifs
  - Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses
  - Développer des dispositifs d'évaluation et de contrôle de la qualité des services rendus

### **Gestion du parc mobilier et matériel**

Assure la gestion du parc mobilier et matériel en lien avec les utilisateurs et les agents techniques.

- Gestion de l'inventaire mobilier, matériel et informatique
  - En lien avec le Pôle Finances, assurer le suivi de l'inventaire mobilier, matériel et informatique
  - Faire procéder à l'étiquetage des biens inventoriés de la collectivité
- Gestion de l'entretien et de la petite maintenance des mobiliers et matériels
  - Centraliser les demandes d'interventions
  - Assurer la planification des interventions en lien avec les utilisateurs et les agents techniques
  - Assurer la maintenance informatique de premier niveau auprès de tous les agents de la CCBVG et du CIAS Marciac-Plaisance et être l'interlocuteur privilégié des prestataires informatiques.
- Suivi des systèmes de téléphonie

### **Gestion du parc des véhicules de la CCBVG**

Assure la gestion du parc de véhicules en lien avec la secrétaire des services techniques.

Etat de la flotte : 8 véhicules (utilitaires, mini-pelle, remorque, VL)

- Planification des opérations de maintenance et contrôle des véhicules
  - Appliquer des prescriptions techniques en matière de contrôles préventifs et réglementaires
  - Constater et analyser les défaillances des véhicules
  - Commander et planifier les interventions sur les véhicules
- Gestion dynamique et stratégique du parc
  - Réaliser un diagnostic et gérer l'inventaire de la flotte
  - Établir un programme pluriannuel de renouvellement du parc
  - Optimiser la composition du parc
  - Développer la gestion mutualisée
  - Développer l'achat et l'utilisation de véhicules peu émissifs, hybrides ou électriques et de véhicules non motorisés

### Contraintes liées au poste :

- Déplacements réguliers sur le territoire de la CCBVG,
- Astreintes durant la période estivale

### Profil souhaité :

- Habilitation électrique BT indices BS-BR-BC-BE-B1-B2 et HO indice V obligatoire ;
- Permis B
- Permis BE souhaité ;
- CACES R3272 (minipelle) souhaité ;
- Connaissances générales du bâtiment et maintenance
- Connaissances en informatique pour assurer la maintenance de premier niveau
- Savoir appliquer les règles de sécurité au travail
- Savoir organiser son travail en fonction des consignes
- Savoir travailler en équipe
- Etre ponctuel
- Faire preuve de rigueur et de discrétion
- Avoir le sens du relationnel
- Avoir le sens de l'écoute et de l'observation

**PRISE de POSTE le 1<sup>er</sup> DECEMBRE 2023**

Les candidatures sont à transmettre avant le 29 SEPTEMBRE 2023

Par courrier à : Monsieur le Président de la communauté de communes Bastides et Vallons du Gers  
–ressources humaines-route du Lac-32230 MARCIAC

Par mail : [ressources-humaines@ccbvg.fr](mailto:ressources-humaines@ccbvg.fr)

Contacts : Valérie DUCOUSSO-DGS

Florence PONCET – Responsable Ressources Humaines